



Offre d'emploi

Établissement: Institut Lady Davis de recherches médicales (ILD)
Hôpital général juif de Montréal

Titre : Coordonnateur(trice) de recherche (#9378)

Service : Administration ILD - Dr. Guillaume Fontaine

Quart de travail : Poste à temps partiel (trois jours/semaine), du lundi au vendredi

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2025

Salaire et avantages sociaux : selon les politiques de l'ILD

Sommaire des responsabilités :

Le coordonnateur de recherche jouera un rôle clé dans le soutien d'un projet de recherche financé par des fonds fédéraux portant sur le déploiement des tests et traitements de dépistage de l'hépatite C au point de service au Canada. La personne retenue sera responsable de superviser les opérations quotidiennes du projet, de coordonner les activités de recherche et de servir de lien entre les parties prenantes internes et externes. Ce poste représente une excellente occasion de contribuer à une initiative nationale axée sur l'équité et l'innovation dans la prestation des soins de santé.

Tâches principales :

- Coordonner les soumissions et les communications avec les comités d'éthique de la recherche (CER).
- Gérer les activités de recherche, y compris le recrutement des participants, la collecte et la gestion des données, dans plusieurs provinces et contextes.
- Élaborer et maintenir les protocoles d'étude, les procédures opérationnelles normalisées et les documents de formation pour les tests et traitements de dépistage de l'hépatite C au point de service.
- Faciliter la coconception de stratégies de mise en œuvre avec des parties prenantes clés, notamment les prestataires de soins de santé, les organisations communautaires et les décideurs.
- Maintenir une communication régulière avec les collaborateurs, y compris l'Agence de la santé publique du Canada, et organiser des réunions d'équipe.
- Surveiller l'avancement du projet et veiller à la conformité avec les directives éthiques, les exigences réglementaires et les normes d'assurance qualité.
- Contribuer à la préparation de rapports, manuscrits et présentations pour la diffusion des résultats de recherche.



Institut Lady Davis de recherches médicales | Lady Davis Institute for Medical Research

- Gérer les échéanciers, les budgets et les livrables du projet afin d'assurer l'atteinte des objectifs.

Exigences :

- Diplôme et permis d'exercice dans une profession liée aux soins de santé (par ex. : infirmier/infirmière autorisé(e)).
- Diplôme de maîtrise (terminé ou en voie d'achèvement) en santé publique, recherche sur les services de santé, sciences infirmières ou dans un domaine connexe.
- Au moins 1 an d'expérience en assistance à la recherche ou en coordination de recherche, de préférence dans des projets liés aux soins de santé ou à la science de la mise en œuvre.
- Compétences organisationnelles solides, avec la capacité de gérer plusieurs priorités efficacement.
- Langues : Bilingue (français et anglais, parlé et écrit).
- Excellentes compétences interpersonnelles et en communication, avec une capacité démontrée à collaborer avec divers intervenants.
- Une familiarité avec les méthodes de recherche qualitative et quantitative est considérée comme un atout.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre par courriel un CV et une lettre de motivation à Mme Charlene Weight à charlene.weight@mail.mcgill.ca

L'Institut Lady Davis de recherches médicales (ILD) s'engage à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. L'ILD dispose d'un programme d'égalité des chances en matière d'emploi et accueille les candidatures de tous les candidats qualifiés, quelles que soient leurs caractéristiques, avec les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés. Des aménagements durant le processus de candidature peuvent être fournis aux personnes en situation de handicap qui en font la demande.